



Wir suchen *Empfangsmitarbeiter/in* zum nächstmöglichen Termin

Das Best Western Hotel President ist ein 4-Sterne Hotel mit 182 Zimmern und Suiten in drei unterschiedlichen Kategorien, 8 Veranstaltungsräumen für bis zu 100 Personen, dem Restaurant THE WHITE HOUSE mit 85 Sitzplätzen und der Bellevue Bar.

Durch seine optimale Citylage in der Nähe vom Kurfürstendamm verfügt unser Haus über beste Verkehrsverbindungen zu Flughäfen und Bahnhöfen sowie über unmittelbare Nähe zur Shoppingmeile.

Ein anspruchsvoller Service prägen den Charakter unseres individuell und persönlich geführten Hauses.

Best Western Hotel President
Heike Eulberg-Deichert
An der Urania 16-18
10787 Berlin
Telefon: 030 / 219 03-174
jobs@president-hotel.de

Das sind Ihre Aufgaben:

- Check in und Check out
- Gästebetreuung
- Conciergeleistung
- Beratung beim Verkauf unserer Leistungen
- Verkauf von Zusatzleistungen
- Reservierungen annehmen
- Mitverantwortlich für den reibungslosen Organisations- und Arbeitsablauf im Dienst
- Einhaltung der vorgegebenen hohen Qualitätsstandards
- Weiterleitung von Informationen – z.B. Gästewünsche - an andere Abteilungen

Das ist Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung im Hotelfach
- Ausgereifte Berufserfahrung in der gehobenen Hotellerie
- Kenntnisse im Umgang mit Fidelio und MS Office
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Sehr gute Umgangsformen und freundliches, sicheres und gepflegtes Auftreten
- Engagiert und Zuverlässig, Kontaktfreudig und kreativ
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise und Qualitätsbewusstsein

Sie sind ein/e vollblut Gastgeber/in? Dann bewerben Sie sich jetzt und senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bitte per Email zu.